



BPJEPS Animation socio culturelle - BC 4

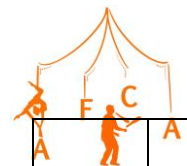
Le candidat rédige un document personnel portant sur l'organisation et l'encadrement du « vivre ensemble » au sein de la structure d'alternance pédagogique.

Ce document illustre la construction de relations avec l'entourage personnel et professionnel des publics // La diffusion d'information sur les enjeux sociétaux lors de temps d'échanges. // la prévision des temps calmes ou des périodes de temps libérés permettant le maintien de l'autonomie sociale et le bien être des publics. // le développement d'une démarche renforçant les compétences psychosociales des publics accueillis. Ce document constitue le support de l'entretien qui permet de vérifier l'acquisition des compétences visées au bloc de compétences 4 du Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Education Populaire et du Sport (BPJEPS) spécialité « animateur » mention ASEC, en BC.

L'entretien se déroule en deux temps :

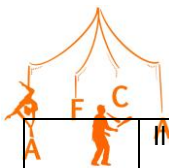
- une présentation orale par le candidat d'une durée de 10mn au maximum ;*
- un échange avec les évaluateurs d'une durée de 15mn au maximum.*

Nom et prénom		Date et lieu	
Organisme de formation		Heure de début de l'entretien	
Mention du BPJEPS		Heure de fin de la présentation	
Signature du candidat <i>(A la fin de l'entretien)</i>		Heure de fin de l'entretien	
Nom et prénom des évaluateurs		Signature	



BPJEPS Animation socio culturelle - BC 4

	Critères	A - NA	Remarques
C4.1.1	<p>Il identifie l'entourage de son public</p> <p>Il précise le rôle d'au moins deux acteurs identifiés</p> <p>Il décrit les relations établies avec ces acteurs et explique en quoi elles participent à une prise en charge globale des personnes</p>		
C4.1.2	<p>Il présente deux situations auxquelles il s'est trouvé confronté en lien avec les thématiques suivantes: Le respect des valeurs et principes de la République dont la laïcité, l'interculturalité, la lutte contre toutes les formes de maltraitances et violences physiques et morales (discriminations, violences sexuelles et sexistes, harcèlement, ...) les comportements à risques, le développement durable, le numérique, etc.</p> <p>Il explique comment il a recueilli et vérifié l'information transmise au public sur les deux situations présentées</p> <p>Pour chaque thématique choisie, il décrit au moins deux temps d'échanges individuels ou collectifs qu'il a menés en précisant la manière dont il les a adaptés aux caractéristiques du public ciblé</p>		
C4.1.3	<p>Il présente deux règles régissant le fonctionnement de la vie quotidienne dans la structure et leurs modalités de construction</p> <p>Il explique comment il a résolu ou pourrait résoudre une situation dysfonctionnelle au regard des règles présentées</p>		
C4 .2.1	<p>A partir de deux exemples de situation de transition, il illustre comment il assure la sécurité du public accueilli dans ces situations</p> <p>Il décrit comment il permet le repérage dans le temps et dans les espaces/points de rendez-vous</p>		
C4.2.2	<p>Il détaille deux exemples d'aménagements d'espace adaptés aux caractéristiques des publics notamment les publics vulnérables, fragiles ou en situation de handicap</p> <p>Il justifie en quoi ces aménagements contribuent au maintien de l'autonomie sociale et au bien-être des publics et explicite son rôle durant les temps calmes ou les temps libérés.</p>		
C4.3.1	<p>Il invite chaque participant à s'exprimer</p> <p>Il prend en compte l'expression de chaque participant</p>		



BPJEPS Animation socio culturelle - BC 4

	Il suscite la dynamique du groupe		
C4.3.2	Il présente une démarche visant à renforcer les compétences psychosociales des publics notamment ceux en situation de handicap parmi les suivantes; compétences cognitives, émotionnelles ou sociales. Il explique comment cette démarche a permis ou permettra un fonctionnement harmonieux du groupe		

**Proposition
d'évaluation BC 4**

☐ **FAVORABLE**

☐ **DÉFAVORABLE**

Motivation de l'avis

DATE :

LIEU :

SIGNATURE JURY

SIGNATURE CANDIDAT.E



CONSEILS POUR JURYS CERTIFICATEUR

Vous êtes aujourd'hui en situation d'évaluateur sur l'épreuve certificative du bloc de compétences commun 4 du Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Education Populaire et du Sport (BPJEPS en BC) diplôme d'Etat placé sous la responsabilité de la DRAJES. Si vous n'êtes pas agents de l'Etat, vous êtes considéré, durant ce temps, comme un « *collaborateur occasionnel du Service Public* ». Cette page, réservée à votre usage, a pour but de vous informer des principes fondamentaux applicables à l'organisation et au bon fonctionnement de cette certification.

RESPECT DES RÈGLES DE DÉONTOLOGIE

ÉQUITÉ ET ÉGALITÉ DE TRAITEMENT

- ✓ Respecter le cadre réglementaire strict tout au long de l'évaluation (référentiels).
- ✓ Veiller à ce qu'aucun élément de nature discriminatoire ne perturbe l'évaluation.
- ✓ Evaluer les compétences des candidats uniquement en fonction de leur prestation.
- ✓ N'intervenir que pour des raisons de sécurité ou de mise en danger.

NEUTRALITÉ ET OBJECTIVITÉ

- ✓ Faire abstraction de tout intérêt personnel et professionnel.
- ✓ Ne pas évaluer une personne connue personnellement.
- ✓ Adopter une attitude neutre et bienveillante et une posture adaptée (vouvoiement).
- ✓ Evaluer la personne sans aucune considération ni parti-pris.
- ✓ Ne pas porter des jugements de valeur

CONFIDENTIALITÉ ET SOLIDARITÉ

- ✓ Garantir la discrétion professionnelle vis-à-vis des candidats et évaluateurs.
- ✓ Ne pas rapporter les avis sur les prestations des candidats à l'extérieur.
- ✓ Garantir la solidarité entre les évaluateurs et leur obligation de réserve.



BPJEPS Animation socio culturelle - BC 4

ACCUEIL DU CANDIDAT	QUESTIONNEMENTS	FORMULATION DES AVIS
Inviter le candidat à émarger et présenter sa convocation et une pièce d'identité.	Inscrire l'heure de fin de prestation du candidat (<i>p.1</i>) après lui avoir demandé s'il a effectivement terminé sa prestation orale.	Se concerter pour formuler une proposition d'avis.
Se présenter en tant qu'évaluateur [nom et fonctions].		
Présenter les conditions du déroulement de l'épreuve : -10' maximum de présentation orale par le candidat ; - 15' maximum d'échanges avec les évaluateurs. Le candidat ne doit pas être interrompu durant sa présentation.	Utiliser un vocabulaire simple et univoque et des formulations encourageant le niveau descriptif.	Les évaluateurs échangent et aboutissent à un consensus au regard des critères et indicateurs d'évaluation des compétences constitutives du BC1.
	À une question posée par les évaluateurs, doit correspondre une seule demande d'information.	L'avis doit être argumenté et motivé.
	Interroger le candidat sur : - sa pratique en situation et dans un contexte professionnel, - sa capacité à analyser ses choix et ses actions. Les questions ne doivent pas avoir pour objet la préconisation de conseils ou une intention de formation pour améliorer la pratique du candidat.	L'argumentaire vise uniquement les compétences évaluées en lien avec l'avis formulé.
Inviter le candidat à commencer et inscrire l'heure de début (<i>p.1</i>).		Une évaluation certificative a pour objet la certification de compétences, et non la préconisation de conseils pour améliorer la pratique du candidat.
	A la fin du temps imparti, remercier le candidat et inscrire l'heure (<i>p.1</i>).	Emarger et signer (<i>p.1</i>).



Compétences

C4.1.1 Construire des relations avec l'entourage personnel et professionnel des publics accueillis au sein de la structure en prenant en compte leur diversité afin de prendre en charge chaque personne dans sa globalité
C4.1.2 Diffuser une information vérifiée sur les enjeux sociétaux en animant des temps d'échanges avec les publics accueillis afin de faciliter la socialisation et de lutter contre toute forme d'exclusion et comportements à risques
C4.1.3 Réguler les phénomènes de groupe en proposant des solutions adaptées afin de réagir aux situations de dysfonctionnements et de tensions
C4.2.1 Organiser les temps transitionnels en les adaptant aux situations et aux caractéristiques des publics notamment ceux en situation de handicap afin de permettre à chacun de se repérer dans un cadre sécurisant
C4.2.2 Prévoir les temps calmes ou les périodes de temps libérés en tenant compte des caractéristiques des publics visés dans un objectif de maintien de l'autonomie sociale et de bien être des publics
C4.3.1 Instaurer des interactions au sein du groupe, en permettant à chaque personne accueillie de s'exprimer et d'interagir, pour favoriser le lien social
C4.3.2 Développer des démarches permettant un fonctionnement harmonieux du groupe en renforçant les compétences psychosociales de chacun